



**COLÉGIO 7 DE SETEMBRO**

FUNDADOR PROF. EDILSON BRASIL SOÁREZ

*O Colégio que ensina o aluno a estudar*

Central de Atendimento: **4006.7777**

## PASSO A PASSO PARA ACESSAR O SERVIÇO *ON-LINE* BOLETIM/DIÁRIO

**1º passo** - Você acessa o serviço BOLETIM/DIÁRIO de duas maneiras: através do link BOLETIM/DIÁRIO no topo da página ou clicando no link Serviços *On-line*, conforme figura abaixo.



**2º passo** - Você será direcionado para a página de Serviços *On-line*, onde devem ser inseridos o nome de usuário e senha informados em carta entregue pela escola. Os acessos do Pai, Mãe ou Responsável também foram informados nessa mesma carta. Atenção: o nome de usuário e senha devem ser escritos conforme exibidos na carta.

**3º passo** - Em seu primeiro acesso à ferramenta, você visualizará esta página:

**Diário de Classe**  
COLÉGIO 7 DE SETEMBRO

SAIR

Você foi redirecionado para esta página por 2 possíveis motivos:

- 1 - Você não possui e-mail válido cadastrado no sistema
- 2 - Você alterou seu e-mail e precisa confirmá-lo no sistema

Para utilizar o sistema corretamente, será necessário que você informe um e-mail válido. Este e-mail será utilizado como meio de recuperação de senha, caso você a esqueça.

Se você não tem um código de confirmação ou deseja um novo código, informe seu e-mail:

Email:

Se você já possui um código de confirmação, insira-o aqui:

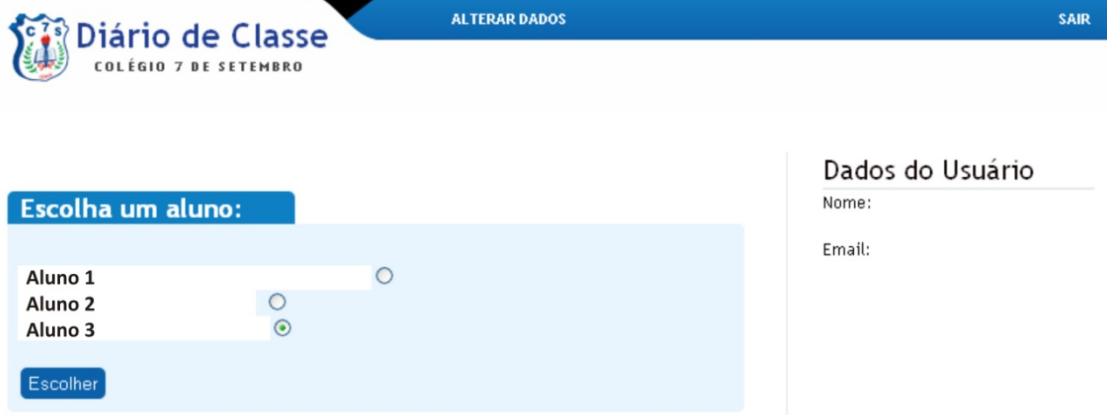
Código:

**4º passo** - Informe seu *e-mail* e clique em **Solicitar**. Você receberá através desse *e-mail* um código de confirmação que deverá ser inserido no respectivo campo. Em seguida, clique em **Confirmar E-mail**.

**5º passo** - O primeiro dos recursos que você encontrará na ferramenta é o **DIÁRIO DE CLASSE**, com a última anotação, ou seja, a anotação inserida mais recentemente, informando a disciplina, o assunto da aula e a tarefa de casa.

O Pai, Mãe ou Responsável terá que escolher o diário de classe de qual filho irá visualizar primeiro.

(1)



(2)



Observe que, à direita, você visualizará seus dados de usuário, bem como um calendário que o ajudará a pesquisar outras datas e suas anotações. Basta clicar em cima da data desejada.

**ATENÇÃO!**

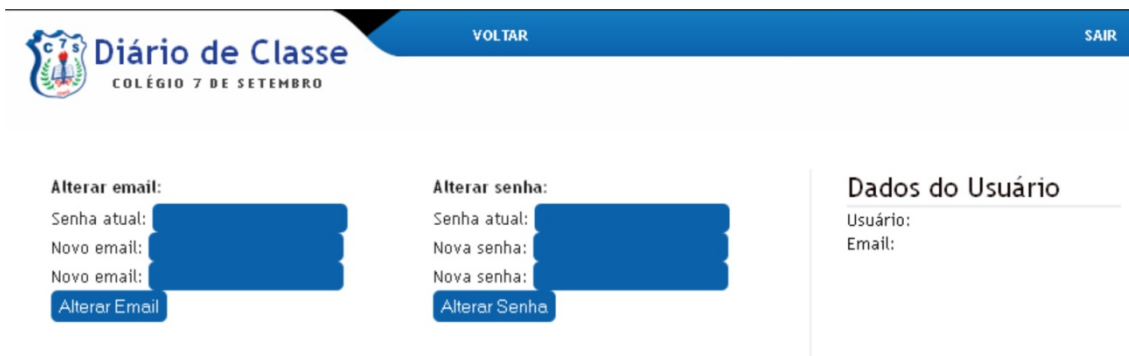
Pai, Mãe ou Responsável visualizará a aba **OUTRO ALUNO**, na qual pode escolher o diário de classe de outro filho.

Na aba **ÚLTIMAS ANOTAÇÕES** são dispostas as mesmas informações da tela inicial do Diário de Classe. Se você realizou pesquisa em outras datas na tela inicial, essa aba é um bom e rápido recurso para você retornar à anotação mais recente.

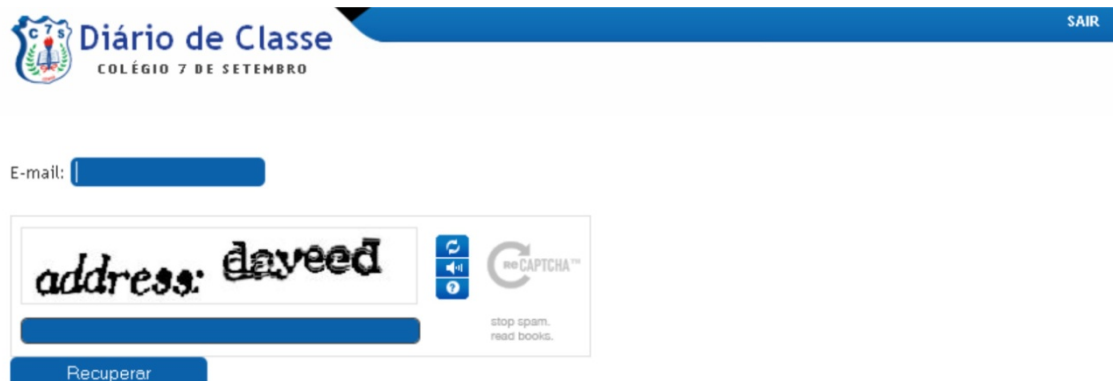
Na aba **BOLETIM** estão as informações sobre o aluno, sua matrícula e série acompanhadas de uma tabela onde constam:

- As notas por disciplinas em todas as etapas e Verificações Globais (VG's)
- Faltas por disciplinas em todas as etapas e Verificações Globais (VG's)
- Conceitos de Participação por disciplinas em todas as etapas e Verificações Globais (VG's)

Na aba **ALTERAR DADOS** há dois formulários, um para alterar seu *e-mail* e outro para alterar sua senha. Os formulários são independentes, ou seja, só é possível alterar um por vez, nunca os dois simultaneamente. A alteração de qualquer dado requer a senha atual para ser realizada com sucesso.



É importante manter o *e-mail* atualizado para que você possa recuperar sua senha de acesso à ferramenta, caso a esqueça. Se isso acontecer, na página onde você insere nome de usuário e senha, existe a opção **Recuperar senha por e-mail**. Clique nessa opção. Imediatamente, será aberta a seguinte janela:



Coloque seu *e-mail*, informe as letras que você está visualizando no campo logo abaixo e, depois, clique em **Recuperar**. Você receberá uma nova senha no *e-mail* que você informou.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Coordenação do Portal C7S no (85) 4006 7983 ou através do Fale Conosco ([c7s@c7s.com.br](mailto:c7s@c7s.com.br)).